



Regels en Richtlijnen van de Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013, studiejaar 2023-2024, van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, Maastricht University, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Deze regeling is vastgesteld door de examencommissie Geneeskunde van Maastricht University.

Inhoud:

1. Algemeen
2. Toetsing en beoordeling op basis van master-portfolio
3. Predicatenregeling "cum laude" afsluitend masterexamen alleen van toepassing voor studenten gestart vóór 1 september 2023
4. Studiedossier en archief studieadviseurs
5. Slotbepalingen

PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen

Deze Regels en Richtlijnen gelden voor alle studenten waarop de "Onderwijs- en Examenregeling (OER), Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013, studiejaar 2023-2024" van toepassing is.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

De begripsbepalingen van de "Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013 studiejaar 2023-2024", zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.3 Benoeming van Examinatoren

1. De examencommissie wijst in een schriftelijk besluit examinatoren aan die bevoegd zijn tentamens af te nemen. Examinatoren maken deel uit van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Maastricht en/of het Maastricht Universitair Medisch Centrum en hebben een taak in het verzorgen van onderwijs in de opleiding. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.
2. De beoordelaar van de WESP dient te behoren tot het wetenschappelijke personeel van de Universiteit Maastricht, een aanstelling te hebben bij het Maastricht Universitair Medisch Centrum en/of een daaraan m.b.t. het onderwijs en/of onderzoek gelieerde instelling. De beoordelaar dient te zijn gepromoveerd.
3. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, of als de competentie van de examinator op het gebied van tentamens (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 1.4 - Orde bij toetsen of onderdelen van toetsen

1. Schriftelijke en mondelinge aanwijzingen voor wat betreft de gang van zaken voorafgaand aan of tijdens een toets of onderdeel van een toets, door of namens de examencommissie gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd. De schriftelijke aanwijzingen zijn neergelegd in een reglement van orde opgenomen in Studentportal.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met een in het vigerende reglement van orde genoemd geldig legitimatiebewijs.
3. Wanneer de student niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het eerste of tweede lid kan de examencommissie besluiten dat de student wordt uitgesloten van verdere deelname aan desbetreffende tentamens/ tentamenonderdeel.
4. Het Reglement van Orde bij Toetsen Universiteit Maastricht is van toepassing op alle soorten tentamens (waaronder schriftelijke, collectieve en mondelinge tentamens) en op alle studenten, inclusief studenten met speciale voorzieningen. Aanvullende informatie over het afnemen van tentamens (inclusief digitale tentamens) is te raadplegen via de UM Library Resources.

Artikel 1.5 – Fraude, waaronder ook plagiaat en het als eigen werk door laten gaan van werk of opdrachten (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige intelligentie software, zoals ChatGPT, wordt begrepen

In de Uniforme FHML regeling over Fraude en Onregelmatigheden, opgesteld door de examencommissies, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen. Deze regeling is opgenomen in Student portal/Intranet.

PARAGRAAF 2 – TOETSING EN BEOORDELING OP BASIS VAN MASTER-PORTFOLIO

Artikel 2.1 – Toetsing

1. Uitgangspunt* voor de toetsing binnen de Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013 (hierna: de opleiding) is het Raamplan Artsopleiding 2020 met de daarin omschreven eindtermen en competenties.
2. Het Raamplan Artsopleiding 2020 beschrijft de volgende 7 competenties:
 - Medisch deskundigheid
 - Communicatie
 - Leiderschap
 - Maatschappelijk handelen
 - Samenwerking
 - Professionaliteit
 - Wetenschappelijk denken
3. Binnen het toetsprogramma van de opleiding wordt gebruik gemaakt van een variëteit aan toetsinstrumenten. Elk van de toetsen levert specifieke informatie over specifieke (deel)aspecten van de competenties. Alle toetsinformatie (kwantitatief en kwalitatief) wordt verzameld in het master-portfolio.

* Voor studenten die voor aanvang van Academisch jaar 2022-2023 zijn gestart met de Masteropleiding Geneeskunde is een overgangsregeling van toepassing. Uitgang voor de toetsing is voor hen in zijn geheel of gedeeltelijk (zie OER voor gedetailleerde uitwerking) het Raamplan Artsopleiding 2009 met de daarin omschreven eindtermen en competenties.

Het Raamplan Artsopleiding 2007 beschrijft de volgende 7 competenties:

- Medisch deskundige
- Academicus
- Beroepsbeoefenaar
- Communicator
- Gezondheidsbevorderaar
- Organisator
- Samenwerker

Artikel 2.2 - Voortgangstoetsing

1. In elk van de fasen wordt gebruik gemaakt van voortgangstoetsing bestaande uit meerdere toetsmomenten per fase. Een nadere omschrijving van de regelgeving omtrent voortgangstoetsing, wordt opgenomen in het toetsplan dat op de studentportal wordt gepubliceerd.
2. De behaalde resultaten van de voortgangstoetsing zijn een integraal onderdeel van het masterportfolio.

Artikel 2.3 – Het master-portfolio als instrument

Het master-portfolio is in de opleiding het instrument voor:

- a. reflectie en zelfsturend leren;
- b. de opslag van relevante informatie en feedback over de competentie-ontwikkeling van de student;
- c. de beoordeling van het leerproces en de competentie-ontwikkeling van de student.
- d. Een nadere omschrijving van de regelgeving vindt men in het toetsplan Masterportfolio dat op de studentportal te vinden is.

Artikel 2.4 – Remediëring

1. Indien de voortgang van de student op basis van het masterportfolio als onvoldoende wordt beoordeeld, zal de student een passend

remediëringsprogramma moeten uitvoeren. Het remediëringsprogramma is een op de persoon toegespitste herkansing om zo de geconstateerde lacunes in de competentieontwikkeling weg te werken. Het remediëringsprogramma wordt opgesteld door de student in overleg met de mentor en de MBC. De student dient voldoende inzichtelijk te maken in hoeverre zijn remediering tot het gewenste resultaat heeft geleid.

2. Het remediëringsprogramma wordt (mede) gebaseerd op de informatie in het masterportfolio. De inhoud van het remediëringsprogramma is afhankelijk van de (deel)competenties waarop verbetering noodzakelijk is gebleken.

Artikel 2.5 - Ongeldig verklaren tentamens (toetsen)

De examencommissie is bevoegd om tentamens ongeldig te verklaren.

Artikel 2.6 – Vrijstelling

1. De examencommissie kan op verzoek aan een student vrijstelling verlenen voor een of meer tentamens indien de student schriftelijk aantoonst tot tevredenheid van de examencommissie dat de student eerder:

- ofwel geslaagd is voor een universitair programma dat qua inhoud en niveau vergelijkbaar was, of
- voldoende kennis en vaardigheden heeft verworven die relevant zijn voor het betreffende tentamen, hetzij door middel van werk of professionele ervaring.

2. De wetenschapsstage (WESP) is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

3. Een vrijstelling heeft slechts betrekking op een geheel onderdeel en niet op een gedeelte daarvan.

4. Om in aanmerking te komen voor vrijstelling dient een student een schriftelijk verzoek in te dienen bij de examencommissie binnen minimaal 6 weken voor aanvang van het betreffende onderdeel.

5. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van tentamens die zijn behaald door een student buiten de opleiding gedurende de periode waarin de student door de examencommissie is uitgesloten van het afleggen van tentamens voor het programma vanwege fraude.

Artikel 2.7 – Schriftelijke opdrachten

1. Minimaal 30% van de (schriftelijke) opdrachten moet full (student) identity proof zijn.

Artikel - 2.8 - Stage

1. Het proces en de controle van de verschillende productiefasen van de scriptie is onderdeel van de stagebeoordeling.

2. Als onderdeel van de stagebeoordeling wordt ten minste één tussentijdse presentatie en mondeling onderzoek uitgevoerd. Het resultaat wordt meegenomen in de beoordeling van het deelportfolio WESP en moet voldoende zijn.

PARAGRAAF 3 - PREDICATENREGELING "CUM LAUDE" AFSLUITEND
MASTEREXAMEN ALLEEN VAN TOEPASSING VOOR STUDENTEN DIE VÓÓR 1
SEPTEMBER 2023 GESTART ZIJN MET DE MASTER GENEESKUNDE AAN DE UM

Voor studenten die de Masteropleiding Geneeskunde aan de UM aanvangen op 1 september 2023 of later vervalt de cum laude regeling.



Artikel 3.1 – Toekenning predicaat “cum laude” afsluitend masterexamen Geldt vanaf spoorgroep 2018

Voor toekenning van het predicaat “cum laude” bij het afsluitend masterexamen van de opleiding is de beoordeling van het masterportfolio bepalend.

Student dient voorts te hebben voldaan aan de volgende eisen:

De student dient op de momenten T1, T2 en T3 een oordeel “boven verwachting” te hebben behaald. Zie het toetsplan Master Geneeskunde en de bijbehorende beoordelingsformulieren in het portfolio voor een uitgebreide beschrijving van de eisen voor toekenning van het oordeel “boven verwachting” per fase.

Indien een student fraude heeft gepleegd kan het predicaat “cum laude” niet worden toegekend.

De examencommissie neemt uiteindelijk het besluit om het predicaat wel of niet toe te kennen.

PARAGRAAF 4 - STUDIEDOSSIER EN ARCHIEF STUDIEADVISEURS

Artikel 4.1 - Het studiedossier: Inhoud

1. Van elke student bestaat een studiedossier.
2. Het studiedossier bevat:
 - a. De uitslagen van de afgelegde toetsen (tentamens) en examens binnen de opleiding
 - b. De besluiten van de examencommissie
 - c. Eventuele uitspraken en processtukken van het College van Beroep voor de Examens en rechterlijke instanties
 - d. Overige relevante documenten

Artikel 4.2 - Het studiedossier: Beheer

1. Het beheer van het studiedossier berust bij de voorzitter van de examencommissie en wordt namens deze uitgeoefend door het hoofd Onderwijszaken.
2. Het hoofd Onderwijszaken zorgt ervoor dat de gegevens bedoeld in het voorgaande artikel in het studiedossier worden opgenomen. Het hoofd Onderwijszaken treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Het hoofd Onderwijszaken treft tevens de nodige voorzieningen tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3. De verwerking van de studiegegevens en de opname ervan in het studiedossier dienen in overeenstemming te zijn met de bepalingen in deze regels en richtlijnen.
4. Het studiedossier wordt beheerd gedurende de tijd die ligt vanaf het moment dat de student is ingeschreven voor de opleiding tot 6 jaar na het moment dat de student het artsexamen heeft behaald, dan wel tot 6 jaar na het moment dat de student is uitgeschreven uit de opleiding.

Artikel 4.3 - Het studiedossier: Verstrekken van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens, i.e. gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele persoon, kunnen uit het studiearchief worden verstrekt aan de voorzitter en de leden van de examencommissie, de betreffende student en aan diegenen voor wie naar het oordeel van de voorzitter van de examencommissie het ter beschikking hebben van persoonsgegevens noodzakelijk is ter uitvoering van de taken van de examencommissie. Tevens kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de leden en de secretaris van het College van Beroep voor de Examens indien de betreffende student beroep heeft ingesteld.



2. Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan de studieadviseurs en de mentor van de betrokken student op grond van hun taakstelling met betrekking tot de studiebegeleiding. Veelal zal de mentor vanwege diens voortgangsgesprekken met de student en het daarin besproken master-portfolio van de student reeds beschikken over de persoonsgegevens van de betrokken student.
3. Persoonsgegevens kunnen voorts worden verstrekt indien dit is vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.
4. Persoonsgegevens kunnen aan bovengenoemde personen slechts worden verstrekt indien dit noodzakelijk is ter vervulling van hun taken.
5. Verstrekkingen van persoonsgegevens aan anderen dan de in de voorgaande leden genoemden vinden slechts plaats na toestemming van de student.

Artikel 4.4 - Het studiedossier: Wetenschappelijk onderzoek

De examencommissie kan op verzoek studiegegevens niet zijnde persoonsgegevens voor onderzoeksdoeleinden beschikbaar stellen.

Artikel 4.5 - Archief Studieadviseurs

1. Studenten kunnen een studieadviseur raadplegen om hun persoonlijke ontwikkeling en toekomstplannen te bespreken. De studieadviseurs bewaren correspondentie en andere bescheiden van de student die niet genoemd zijn in artikel 4.1 lid 2 in een op naam gesteld dossier in een archief.
2. De student heeft inzage in het in lid 1 genoemde op zijn naam gestelde dossier.
3. Inzage aan anderen dan de in de voorgaande leden genoemden wordt slechts verleend na toestemming van de student, alsmede van een studieadviseur.

PARAGRAAF 5- SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 - Correspondentie van de examencommissie geneeskunde via e-mail

De examencommissie kan met studenten corresponderen via e-mail; in dat geval richt zij deze correspondentie aan het formele universitaire student-e-mailadres.

Artikel 5.2 - Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 5.3 - Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regels en Richtlijnen, Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013, studiejaar 2023-2024".

Artikel 5.4 - Inwerkingtreding

De Regels en Richtlijnen treden in werking 1 september 2023 en gelden voor het studiejaar 2023-2024.

Vastgesteld door de examencommissie op 27 juni 2023.